

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS
CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°002/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 21 OCTOBRE 2026 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX RELATIFS AU PROJET « PROMOTION DES MESURES DE RESTAURATION DES PAYSAGES FORESTIERS DEGRADEES DANS LA FORET COMMUNALE DE YOKO ET SES VILLAGES RIVERAINS », DANS LA COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Maire de la Commune de Yoko, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de Yoko, un Avis de Demande de Cotation, pour l'exécution des travaux relatifs au projet « Promotion des mesures de restauration des paysages forestiers dégradés dans la forêt communale de Yoko et ses villages riverains ».

2. Consistance ses prestations

Les prestations comprennent notamment :

- Produit 1 : Aménagement des pépinières et production des plants
 - Activité 1.1. Aménagement des pépinières, sites de production de plants à usages multiples nécessaire à la restauration
 - Activité 1.2. Repiquage
 - Activité 1.3. Formation des organisations de producteurs à la production des plants
- Produit 2: Accompagnement à l'aménagement des sites et aux opérations de plantation
 - Activité 2.1. Défrichage des surfaces à reboiser
 - Activité 2.2. Réalisation des travaux de piquetage et trouaison sur les espaces de restauration
 - Activité 2.3. Mise en terre des plants
- Produit 3 : Entretien des surfaces restaurées
 - Activité 3.1. Achat et distribution du matériel agricole
 - Activité 3.2. Création des pare feux
- Produit 4 : Sécurisation des droits fonciers et amélioration de la protection des droits d'occupation et d'exploitation des utilisateurs des terres
 - Activité 4.1. Protection des droits d'occupation et d'exploitation
- Produit 5 : Pilotage et suivi-évaluation
 - Activité 5.1 : Atelier de lancement
 - Activité 5.2 : Mission de suivi-évaluation
 - Activité 5.3 : Atelier de Clôture
 - Activité 5.2 : Reporting et diffusion

Les prestations à exécuter sont précisées dans le Descriptif des Travaux (DT), le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) et l'Avant-Projet Détaillé annexés au dossier de consultation.

3. Participation et d'origine

La participation à cette consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises ou organismes de la Société Civile de droit camerounais spécialisées dans les travaux de restauration des paysages forestiers et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Guichet Climat du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunal de l'Exercice 2025, pour un coût estimatif TTC de **quarante-neuf millions (49 000 000) FCFA**.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode : hors ligne ;

6. Consultation du dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Secrétariat Général de la Mairie et au Service de la SIGAMP aux heures ouvrables, BP : **02 Yoko**, Téléphone : **652 14 15 27/ 674 93 19 48** dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et

<http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage (à préciser).

7. Acquisition du dossier de consultation

Le Dossier de Consultation (DC) peut être obtenu aux heures ouvrables au Service de la SIGAMP de la Mairie de YOKO sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille francs (50 000) francs CFA à la recette Municipale de Yoko** dès publication du présent avis.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **quarante-neuf millions (49 000 000) Francs CFA**

9. Cautionnement de soumission

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire de quatre cent quatre-vingt-dix mille **(490 000) francs CFA**, accompagné du récépissé CDEC (Caisse de Dépôt et de Consignation) (garantie bancaire de soumission) établi, selon le modèle indiqué dans le Dossier de Consultation, par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère des Finances dont la liste figure en annexe.

A l'ouverture, l'absence du cautionnement provisoire entraîne le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

10. Remise des cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la salle de réunion de l'hôtel de ville de Yoko, au plus tard **le 07 NOVEMBRE 2026 12 heures** précises et devra porter la mention suivante :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°002/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 21 OCTOBRE 2026 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX RELATIFS AU PROJET « PROMOTION DES MESURES DE RESTAURATION DES PAYSAGES FORESTIERS DEGRADES DANS LA FORET COMMUNALE DE YOKO ET SES VILLAGES RIVERAINS », DANS LA COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE
" A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT "

11. Date et heure d'ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le **07 NOVEMBRE 2026 à 13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Yoko.

Les soumissionnaires peuvent également assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix.

12. Recevabilité des cotations.

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des

enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, à compter de la date d'ouverture des offres.

13. Critères d'évaluations

13.1. Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires ont pour objet d'identifier et d'éliminer les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel sous 48h, aux conditions fixées dans le Dossier de Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces Administratives, à la conformité de l'Offre Technique, aux spécifications techniques du Dossier de Consultation et à la qualification des candidats.

Il s'agit de :

1. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
2. De l'absence du cautionnement de soumission ;
3. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
4. Du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
5. De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
6. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ;
7. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
8. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
9. De la non-conformité du modèle de soumission ;
10. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
11. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
12. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2. Critères essentiels :

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	04
2	Références du soumissionnaire	02
3	Capacité financière	02
4	Qualification et l'expérience du personnel	08
5	Moyens logistique	04
6	Méthodologie	04
7	Acceptation des conditions de la Lettre Commande	02
Nombre de critères		26

14. Délai de livraison

Le délai d'exécution des travaux est fixé à **cinq cent quarante (540) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

15. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un lot unique.

16. Attribution de la Lettre commande

Le Maire de la Commune de YOKO, Autorité Contractante, attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la Lettre commande de façon satisfaisante et dont **l'offre financière a été évaluée la moins disante.**

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Maître d'Ouvrage (Mairie de YOKO – Secrétariat Général).BP 02 Tél : 652 14 15 27/674 93 19 48 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage..

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ou le MO au numéro 678 34 01 16.

YOKO, 21 OCTOBRE 2026

**Le Maire de la Commune de YOKO
(Autorité Contractante)**

Ampliations :

- ✓ PREFET/MK/NTUI ;
- ✓ ARMP/CE/YDE (pour publication et archivage) ;
- ✓ DDMINMAP/ MK/NTUI (pour information) ;
- ✓ FEICOM ;
- ✓ Président de la CIPM/COMMUNE.



ANNIR Dieudonné

CENTRAL REGION

MBAM AND KIM DEPARTMENT

YOKO COMMUNE

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC PROCUREMENT

INTERNAL PROCUREMENT COMMITTEE



CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLIC
CONTRACTS

INTERNAL TENDERS' BOARD

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NO. 002 /DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF OCTOBER 21, 2026 FOR THE EXECUTION OF WORKS RELATED TO THE PROJECT "PROMOTION OF RESTORATION MEASURES FOR DEGRADED FOREST LANDSCAPES IN THE YOKO COMMUNITY FOREST AND ITS SURROUNDING VILLAGES", IN THE COMMUNE OF YOKO, MBAM AND KIM DEPARTMENT, CENTRAL REGION

1. Purpose of the Quotation Request

The Mayor of the Commune of Yoko, Contracting Authority, launches on behalf of the Commune of Yoko, a Request for Quotation , for the execution of works relating to the project "Promotion of measures for the restoration of degraded forest landscapes in the communal forest of Yoko and its surrounding villages".

3. Consistency of its services

Services include, in particular:

- Product 1: Nursery development and plant production
 - Activity 1.1. Development of nurseries, production sites for multi-purpose plants necessary for restoration
 - Activity 1.2. Transplanting
 - Activity 1.3. Training of producer organizations in seedling production
- Product 2: Support for site development and planting operations
 - Activity 2.1. Clearing of areas to be reforested
 - Activity 2.2. Carrying out staking and drilling work on the restoration areas
 - Activity 2.3. Planting the seedlings
- Product 3: Maintenance of restored surfaces
 - Activity 3.1. Purchase and distribution of agricultural equipment
 - Activity 3.2. Creating firewalls
- Product 4: Securing land rights and improving the protection of land users' rights to occupy and use land
 - Activity 4.1. Protection of occupancy and exploitation rights
- Product 5 : Management and Monitoring-Evaluation
 - Activity 5.1: Launch Workshop
 - Activity 5.2: Monitoring and Evaluation Mission
 - Activity 5.3: Closing Workshop
 - Activity 5.2: Reporting and dissemination

The services to be performed are specified in the Description of Works (DT), the Schedule of Unit Prices (BPU) and the Detailed Preliminary Design attached to the consultation file.

3. Participation and origin

Participation in this consultation is open on equal terms to companies or organizations of the Civil Society under Cameroonian law specializing in forest landscape restoration work and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation are financed by the Climate Window of the Special Intercommunal Equipment and Intervention Fund for the 2025 financial year, for an estimated cost including tax of **forty-nine million (49,000,000) FCFA**.

5. Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is: offline;

6. Review of the Quotation Request File

The physical file can be consulted free of charge at the General Secretariat of the Town Hall and at the SIGAMP Service during working hours, BP: **02 Yoko** , Telephone: **652 14 15 27/ 674 93 19 48** from the date of publication of this notice.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and

<http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic means of communication indicated by the Project Owner (to be specified).

8. Acquisition of the consultation file

The Consultation File (DC) can be obtained during working hours at the SIGAMP Service of the YOKO Town Hall upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs to the Yoko Municipal Revenue Office** upon publication of this notice.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation, based on preliminary studies, is **forty-nine million (49,000,000) CFA francs**.

16. Bid bond

Bids must be accompanied by a provisional guarantee of four hundred and ninety thousand (**490 000**) **CFA francs** , accompanied by the CDEC (Caisse de Dépôt et de Consignation) receipt (bank guarantee of submission) established, according to the model indicated in the Consultation File, by a first-order banking institution ^{approved} by the Ministry of Finance, the list of which is in the annex.

At the opening, the absence of the provisional guarantee results in the systematic rejection of the offer.

The provisional guarantee will be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity period of the bids for unsuccessful bidders. If the bidder is awarded the contract, the provisional guarantee will be released after the final guarantee has been established.

17. Submission of quotes

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such , must arrive in a sealed envelope at the meeting room of the Yoko town hall, no later than **07 NOVEMBER 2026 at 12:00 sharp** and must bear the following inscription:

**"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NO. 002 /DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2025 OF OCTOBER 21, 2026 FOR THE EXECUTION OF WORKS RELATED TO THE PROJECT "PROMOTION OF RESTORATION MEASURES FOR DEGRADED FOREST LANDSCAPES IN THE YOKO COMMUNITY FOREST AND ITS SURROUNDING VILLAGES", IN THE COMMUNE OF YOKO, MBAM AND KIM DEPARTMENT, CENTRAL REGION
"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"**

18. Date and time of bid opening

The opening of bids will take place on **07 NOVEMBER 2026 at 13 hours sharp** by the Internal Commission for Public Procurement of the Commune of Yoko.

Bidders may also attend this opening session or be represented by a person of their choice.

19. Admissibility of the quotes.

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in sealed envelopes.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes bearing information about the identity of the bidder;
- Submissions received after the deadlines for submission;
- Folds not conforming to the submission method.
- envelopes without indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the DC or offering only copies;

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the Request for Quotation will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, or failure to comply with the document templates of the Request for Quotation, will result in the outright rejection of the quotation without recourse. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the date of opening of bids.

20. Evaluation criteria

20.1. Elimination criteria:

The purpose of the elimination criteria is to identify and eliminate incomplete or non-compliant Offers within 48 hours, under the conditions set out in the Request for Quotation file relating in particular to the admissibility of Administrative documents, the conformity of the Technical Offer, the technical specifications of the Consultation File and the qualification of the candidates.

This is:

13. Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond;
14. Due to the absence of a bid bond;
15. False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents;
16. Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical offers);
17. The absence of a sworn statement of not abandoning the performance of a service during the last three years;
18. Non-compliance with major technical specifications of the supply (to be listed);
19. Due to the absence of a quantified unit price in the quotation;
20. From the absence of an element of the financial offer (the submission, the unit prices, the bill of quantities);
21. Due to non-compliance with the submission model;
22. The absence of a leaflet accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
23. Due to the absence of a dated and signed integrity charter;
24. From the absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses;

20.2. Essential criteria:

The essential criteria for qualifying bidders will include, as a guideline:

No.	Essential criteria	Binary notation
1	General overview of the offer	04
2	Bidder's References	02
3	Financial capacity	02
4	Staff qualifications and experience	08
5	Logistics resources	04
6	Methodology	04
7	Acceptance of the terms of the Letter of Purchase	02
Number of criteria		26

21. delivery time

The deadline for completing the work is set at **five hundred and forty (540) calendar days**. from the date of notification of the Service Order to begin the service.

22. Tranches/Lotting

The works are subdivided into a single lot.

16. Assignment of the Letter of Order

The Mayor of the Commune of YOKO, the Contracting Authority, will award the Letter of Purchase to the Bidder whose offer has been recognized as conforming essentially to the Tender Document and who has the technical and financial capabilities required to execute the Letter of Purchase satisfactorily and whose **financial offer has been evaluated as the lowest bidder**.

17. Validity Period of Quotations

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

18. Additional information

Further information can be obtained during business hours from the Project Owner (YOKO Town Hall – General Secretariat), P.O. Box 02, Tel: +237 652 14 15 27 / +237 674 93 19 48, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or acts of bad practices, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 or the MO at number 678 34 01 16.

YOKO, OCTOBER 21, 2026

**The Mayor of the Commune of YOKO
(Contracting Authority)**

Copies :

- ✓ PREFET/MK/NTUI;
- ✓ ARMP/CE/YDE (for publication and archiving);
- ✓ DDMINMAP/MK/NTUI (for information);
- ✓ FEICOM;
- ✓ President of the CIPM/COMMUNE .



ANNIR Dieudonné